

専務理事	事務局長	次長・所長	課長	課長補佐	係長	係

年 月 日

会場使用申込書

滝川商工会議所
会頭 明 円 直 志 殿

下記のとおり、使用いたしたく許可願います。

・遵守事項・産経会館規定を遵守いたします。

住 所	〒		
事業所名			
担当責任者	電話番号		
	FAX番号		
使用目的			
看板記入事項			
使用日時	自	年 月 日 () 時 分	
	至	年 月 日 () 時 分	日間 時間
使用会場	(1F) 大会議室 (2F) 役員室・会議室		
参集予定人数	名		
使用備品	机・椅子・黒板・ホワイトボード・マイク(1本・2本)・スクリーン		
その他	請求書: 要・不要		

※上記のみご記入ください

会場使用料計算表				
区分	単 価	日数・時間	小 計	備 考
基本料金 平日 5 時迄				
基本料金 平日 5 時～				
1時間あたり延長料金 平日 5 時迄				
1時間あたり延長料金 平日 5 時～				
消 費 税				
合 計				

請求書: / 済 使用料: / 済

